

Rôles et Missions CSE

9 AVRIL 2021
Formation Intra-Entreprise

VERSION 2021, NUMÉRO 2

*Prendre du recul,
Développer ses
capacités d'analyse de
l'environnement*

Descriptif

- Comprendre et intégrer l'environnement du CSE, les spécificités de votre Entreprise
- Être capable de s'investir dans les différentes missions et prérogatives du CSE
- Connaitre les moyens et le fonctionnement du CSE et de ses Commissions
- Mettre en place des budgets en respectant les règles comptables, et juridiques
- Analyser les risques et mettre en place une gestion de trésorerie saine

Objectifs

- **Être capable d'assurer le fonctionnement du CSE sous ses différentes dimensions**

Public Destinataires

- Elus du CSE ou personnes travaillant en relation ou pour le CSE.
- Pas de prérequis : adaptation du niveau par session avec les Membres du CSE

Modalités pédagogiques & Spécificités

- Délais d'inscription :
 - Intra : minimum une semaine
 - Inter : session maintenue si atteinte d'un minimum de 3 personnes deux jours avant le démarrage de la session
- Durée : Deux jours à trois jours (avec préparation)
- Méthodes pédagogiques: Magistrale & Participative, création, Exercices: cas d'école, travail sur les documents et données du CSE et de l'entreprise.

Evaluation : Quizz, Production d'un plan d'Action

Nombre de Participants : maximum 12

Accessibilité Handicapé : Accès adapté aux PMR. Pour toute spécificité personnelle liée à un handicap ou à un besoin particulier, nous contacter pour analyser si nous pouvons répondre à votre besoin, ou vous orienter auprès d'organismes spécialisés.

Durée : 14 heures à 21 heures

Prix Journée : 1200 € HT

groupe de 5 à 12 personnes.

Adaptation à l'entreprise

Lieux votre entreprise

• *Téléphone Astrée :*

• *04 78 56 50 27*

• *06 22 11 34 06*

• *Courriel :*

astree.formations@gmail.com

• *Contact :*

• *Patrick RABY*

*Cette Formation est aussi
réalisée en inter entreprise*

- *Devis sur demande*

Programme synthétique

a

1. Aspects généraux de fonctionnement du CSE
2. Missions du CSE
3. Analyse ou mise en place des budgets
4. Obligations comptables et de trésorerie
5. Mise en place d'un plan d'actions

I- ORIGINE & STRUCTURE DU CSE

- La mise en Place du CSE : Evolution du code du travail 2017-2018 : ordonnance du 31 août 2017 (les grands axes)
- Les Priorités relatives à la prise en main du CSE

II - LE FONCTIONNEMENT DU CSE

- Importance de la partie négociée et du Règlement intérieur dans la définition des missions des élus et des commissions
 - Transfert du Patrimoine du CE au CSE
 - Possibilité de mettre en place un conseil d'entreprise (sous conditions)
 - La possibilité de désigner des représentants de proximité, (sous conditions)
 - Commission Hygiène Sécurité et Conditions de Travail, (sous conditions)
 - Désignation d'un référent en matière de lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes : au sein du CSE et référent chargé d'orienter, d'informer et d'accompagner les salariés en matière de lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes pour les entreprises d'au moins 250 personnes
 - Les autres commissions du CSE
 - Les consultations et l'information du CSE : les grands axes
 - La BDES : (Base de Données Economiques et Sociales)
 - Le Règlement Intérieur du CSE
- Fonctionnement : Les règles en matière
 - D'heures de délégation, de réunions
 - De fonctionnement sur les trois fonctions.
 - De Consultation globale ou par missions
- Le rôle du Président au sein du CSE
 - Présidence des réunions - les Assistants du Président en réunion
 - Informations et consultations du CSE
 - Ordre du jour, Convocation, Calendrier des réunions
- Le rôle du Secrétaire et de son Adjoint, le Trésorier au sein du CSE
 - Ordre du jour, PV et compte rendu
 - Répartition des missions et supervision au sein du CSE
 - Missions du trésorier et gestion des comptes
 - Définition des règles d'engagement de dépenses
- Le rôle du Représentant Syndical au sein du CSE
- Les Intervenants Supplémentaires en matière de Santé et Sécurité au Travail
 - Acteurs Internes et Acteurs Externes (Médecine du travail, CARSAT, Inspection du Travail ...)
- Les Budgets du CSE et la Comptabilité
 - Budget de Fonctionnement et son utilisation
 - Budget des Activités Sociales et Culturelles (ASC) et son utilisation
 - Mise en place des ASC, risques et contraintes : URSSAF, les Assurances ..., gestion directe et indirecte, dévolution
 - Elaboration des Budgets Prévisionnels et vote des budgets
 - Transferts entre budgets
 - Rapports de gestion
 - Format des comptes ANC et Obligations Comptables du CSE

III – DEVELOPPEMENTS MISSIONS « DP » - CSE

- Réclamations individuelles et collectives
- Respect des textes
- Droit d'alerte
- Information et consultation « DP »
- Fonctionnement : questions, registre....

- Supports Stagiaire PDF
- Livret de synthèse

IV – DEVELOPPEMENTS MISSIONS « CE » - CSE

- Information et Consultation du CSE, proposition du CSE
 - Consultations récurrentes : les 3 domaines de consultation (Stratégie-Finance-Social)
 - consultations non récurrentes
 - la BDES et les rapports
- Précision sur les consultations
 - Sur les délais pour exprimer l'avis du CSE
- Recours aux experts du CSE et Droit d'Alerte
 - Les experts
 - Droit d'alerte en matière Sociale et Economique
- Participation au Conseil d'Administration et aux AG

V – DEVELOPPEMENTS MISSIONS « CHSCT » - CSE

- Information et consultation du CSE et BDES
- Travaux du CSE - Propositions du CSE – Communication
- Respect de la réglementation Hygiène - Santé – Sécurité – Environnement
- Droit de Retrait - Danger Grave et Imminent – Droit d'alerte
- Analyse d'accident, Maladies professionnelles
- Visite sécurité - Inspections
- Moyens et fonctionnement, sources d'informations
 - DUER
 - Plan de Prévention Entreprises Extérieures - Protocoles
 - Rapport Annuel Hygiène et Sécurité
 - Plan Annuel de Prévention
 - Les Registres
- Démarche de résolution de problème
- Recommandations sur la mise en œuvre de sa mission

VI - CONCLUSION SYNTHESE



Axe de Travail et de Coordination du CSE – Les Priorités.

Synthèse

● *Recherche en sous-groupe des impacts des évolutions sur son entreprise.*

Développements sur demande

<http://www.astree.fr/>

Retrouvez nos formations sur le Site [astree.fr](http://www.astree.fr/)

